



Protokoll Vorstandssitzung

Datum: 16.08.2023

Teilnehmer: Daniel Selke
Marina Garbusowa
Dieter Voigt
Petra Müller
Birgit Lohmann
Gisela Mühlbauer
Ute Hoffmann (zeitweise)

Erstellt von: Marina Garbusowa

Nr.		Verantw.	Termin
1	Vorbereitung Januarkonzert Schwerpunkt Organisation/Vereinbarung UdK - Saalmiete, technische Ausstattung und sonstiger Bedarf sowie die entsprechenden Kosten wurden an Hand der Richtlinien der UdK für die Vermietung besprochen - Kosten, Einnahmen – und Erlösrechnung wurden vorgestellt (siehe anliegend) - Vorstand hat beschlossen, die vorgestellten Positionen so zu bestellen - Email an UdK mit erforderlichem Bedarf einschl. Antrag an UdK auf ermäßigten Mietzins, Zeitplan ist zu stellen; ebenso Antrag auf Drehgenehmigung für EBC (ist kostenfrei) - Intensive und frühzeitige Werbung ist erforderlich → Einladung der AG ÖA ist erfolgt - es liegt inzwischen ein weiteres Angebot des Heimathafen Neukölln vor - Kosten in ähnlicher Größenordnung (ca. 5.100 € brutto), jedoch nur 400 Plätze und nur 1 Tag möglich - Angebot ist nicht wirtschaftlich (Erlös bei ca. 900 €) 7 weitere Anfragen erbrachten kein Angebot oder die Veranstaltungsorte waren nicht verfügbar	Marina Marina, Petra Marina	 Erledigt 23.08.2023
2	Vorbereitung Jahresmitgliederversammlung - Formulierungen für Satzungsänderung (Fälligkeit Beiträge, aktive Mitgliedschaft, Versammlungsleitung) wurden besprochen und werden für Beschlussfassung in Mitgliederversammlung aufgenommen - Termin 25.10.2023 ist im Chorkalender hinterlegt,	Petra Marina	

	Einladungen sind fristgerecht so zu versenden, dass diese mindestens 2 Wochen vorher bei den Mitgliedern vorliegen	Friederike	04.10.2023
3	Verschiedenes • Weihnachtsfeier - Ute informiert, dass sie trotz verschiedener Gespräche keine Nachfolge als Verantwortlichen für die Vorbereitung und Durchführung der Weihnachtsfeier gefunden hat - Im Vorstand wurden verschiedene Optionen diskutiert. Ausgangspunkt ist, dass ein neuer Verantwortlicher eigene Ideen umsetzen und der Aufwand für die Feier auch minimiert werden kann - Vorstand wird einzelne Mitglieder zur Übernahme Gesamtverantwortung, Kultur, Einkauf ansprechen - Ute und Steffi werden einzelne Mitglieder zwecks Verstärkung und Unterstützung des Küchenteams ansprechen	Marina, Petra Ute	30.08.2023 30.08.2023

Vereinbarung UdK gemäß Richtlinien für die Vermietung vom 27.04.2021

Nummer	Bezeichnung	€, netto	€, brutto
I, § 3, (3)	Konzertsaal, ermäßigt (Antrag stellen)	1.550	1844,5
2.1 b)	Beschallung mit bis zu 5 Mikros	450	535,5
2.2 a)	Leinwand	250	297,5
2.2 b)	Beamer bis 3 h	500	595
2.3 d)	einfache Beleuchtung mit bis zu 20 Scheinwerfern	275	327,25
2.4 a)	Konzertflügel (Sonntagsaufschlag wird erlassen)	350	416,5
4.2	Saaldienst (12 P x 4 h x 19 €)	912	1085,28
	Tonmeister (1 P x 4 h x 40 €)	160	190,4
	Summe	4.447	5.292

Berechnung für Mindestverkauf Karten a' 15 €

353

	Einnahmen	Erlös
1.235 Plätze a' 15 €	18.525	13.233
800 Plätze a' 15 €	12.000	6.708
500 Plätze a' 15 €	7.500	2.208