



Protokoll Vorstandssitzung

Datum: 10.01.2024

Teilnehmer: Daniel Selke
Marina Garbusowa
Dieter Voigt
Friederike Schlegel
Petra Müller
Birgit Lohmann - Rosenbaum
Gisela Mühlbauer

Erstellt von: Friederike Schlegel

Nr.		Verantw.	Termin
1	<p>Letzte Vorbereitung Januarkonzert</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ab Einlass bis Konzertbeginn und in der Pause wird Musik eingespielt: Lieder von Ernst Busch; Absprache mit „Technikabteilung“ • Moderation: Gerwin, als Vertretung übernimmt Petra evtl. auch Ingrid • Ablaufplan und StagePlot, Stand 17.11.23 <ul style="list-style-type: none"> - Übergabe Ablaufplan an Peter Berger zwecks Einweisung Helfer - Veröffentlichung Ablauf auf Pinnwand - Tontechniker und Quijote haben beides bereits erhalten - Übergabe an Techniker der UdK • Bühnenaufbau <ul style="list-style-type: none"> - Chorstufen maximal an Bühnenrand vorziehen - Ca. 10 Stühle in der ersten Reihe - Notenhalterung Flügel – 1m breit - Techniker UdK informieren - Dringend Erstellung Sitz- und Stehplan • Ankunftszeit für Chormitglieder 12:00 Uhr • Kleidung: <ul style="list-style-type: none"> - Frauen: erster Teil schwarz, roter Schal (zweifarbzig), zweiter Teil rote Jacken - Männer durchgängig schwarz mit gestreiftem Binder • Nach dem gemeinsamen Lied mit Quijote (zu Beginn Programm Q) verlässt der Chor die Bühne, über Auf- und Abgang wird Q. informiert, ebenso über letzten Stand Programm • Es wird 3 Eingänge geben: Konzertbesucher allgemein, VIP und Tageskasse, Verantwortlich für die Kasse: Raute König und Marina Polinske • Choraufsteller für Tageskasse mitbringen • Es werden 2 Spendendosen aufgestellt: Tageskasse und EBC-Stand • KarEn in Eigenregie 	<p>Daniel</p> <p>Dieter</p> <p>Lothar</p> <p>Marina</p> <p>Marina Gabi</p> <p>Marina</p> <p>Katrin</p> <p>Gabi</p> <p>Traudel</p>	<p>Erl.</p> <p>Erl.</p> <p>Erl.</p> <p>Erl. Erl.</p> <p>Erl.</p> <p>Erl.</p> <p>Erl.</p>

