

Datum: 11.02.2026

Gäste: Steffi Börno
Ute Hoffmann
Bodo Papke
Renate Morchutt
Anja Schindler

Erstellt von: Marina Garbusowa

Nr.		Verantw.	Termin
1	Konzertvorbereitung 04/26 – Kontrolle Meilensteinplan		
	• Stand Beamerpräsentation	Anja	
	- Entwurf der AG ProMod/Hans liegt vor, Foto von Canzonetta fehlt noch (Marina hat angefordert)		04.03.26
	- Letzte Durchsprache in AG ProMod		11.03.26
	- Vorstellung im Vorstand		18.03.26
	- Vorstellung im Chor		
	• Stand Moderation und Rezitation	Anja	
	- Anforderungen Moderation sind mit Kerstin und Andreas besprochen, die Vorbereitung läuft		04.03.26
	- Vorstellung in AG ProMod		18.03.26
	- Vorstellung im Chor		18.03.26
	- Rezitation Ute ist abgestimmt und wird Chor vortragen		
	- Rezitation Kind ist ebenfalls abgestimmt		
	• Werbung	Renate M.	
	- Plakat ist vorhanden (Übergabe dreifach an UdK zwecks Aushangs in deren Schaukästen)		20.03.26
	- Flyer sind vorhanden, Verteilerliste wird benötigt, Verteilung zusätzlich auch über Familien, Kinder, Enkel		
	- Erstellung Pressemitteilung und Verteilung bei Bezirkszeitungen der Linken, Rotfuchs, Bezirkszeitungen (?), Buschfunk, MAZ, MOZ, CVB		23.02.26
	- Medienpartnerschaften Berliner Zeitung (?), nd		
	- Auch Artikel oder Interview prüfen		
	• Newsletter: bitte auf den Weg bringen	Renate, Anne	
	• Kartenverkauf läuft, Stand ca. 400 Stück, Information zum Kartenverkauf an den Chor ab jetzt wöchentlich in den Proben	Katrin	
	• Programmheft: kann fertig gestellt werden, Gastchor als Einleger; Termin Konzert UdK am 11.04.2027 ins Programm mit reinnehmen (ist derzeit von UdK noch nicht	Sonja	

	bestätigt) • Konzerttermin am Sonntag bleibt – sonnabends ist die Konkurrenz durch andere Veranstaltungen, Sightseeing und Handel in der Stadt zu groß • Unbedingt Befragung des Publikums machen (Live, keine Zettel ausfüllen lassen), wie es auf Konzert aufmerksam wurde und wo es herkommt – ggf mit mehr Interviewern, verschiedene Fragen an Besucher richten, lebendig gestalten • Erstellung Orga-Plan für Sicherheit, Publikumsbefragung, Tageskasse läuft – beachten, dass aktive Sängerinnen/Sänger ab 12:30 Uhr in der Konzertvorbereitung sind und für Organisation nicht mehr zur Verfügung stehen • Vorstand stimmt der Überweisung der Saalmiete an UdK in Höhe von ca. 5.100 € zu	Renate M. Ingrid Z. Petra	
2	Besprechung Stimmgruppenverantwortliche • Ute - Sopran - Ute hat Zuarbeit übergeben (vielen Dank), siehe anhängend – viele Punkte sollten in allen Stimmgruppen besprochen und durch jeden Einzelnen beachtet werden - Hinweise insbesondere für Choreografie, Bühne, Chorkleidung sind noch im Detail zu überlegen • Steffi - Alt - Probenzeit soll effektiv genutzt werden (keine Sonderthemen) - Wunsch an Daniel, Lieder zunächst in Gänze durchzusingen und danach „Feilen“ - Akustische Wahrnehmung von Daniel ist im Alt nicht immer gegeben, bitte dem Alt mehr Zuwendung - Disziplin in Probe und Konzert ist zu verbessern • Bodo – Tenor und Bass (ergänzend) - Pünktlichkeit in der Probenarbeit ist zu beachten, auch nach den Pausen - Vertretung für Stimmgruppenverantwortlichen ist erforderlich • Rheinsberg – Ideen und Diskussion zur Chorarbeitswoche - Anreise Sonntag, Abreise Freitag – Verlängerung um einen Tag ist nicht möglich, da am Wochenende dort Seminare stattfinden - Konzert muss am Anreisetag (Sonntag) stattfinden, da wochentags keine Veranstaltungsmöglichkeit und kein Publikum - Keine Abendveranstaltung am Anreisetag nach Konzert - „Wir haben was zu sagen“ nutzen für Interviews mit Chormitgliedern, auch programmatisch nutzen (zB zu Ernst Busch). Elke und Anne könnten sich für Brainstorming mit Birgit verständigen - Filmabend auch nutzen für Ernst-Busch - Vorschlag für Nachmittagsveranstaltung von Kathi T.	Ute, Steffi, Bodo	

	für Vortrag mit Augenzwinkern: Kommunikation im digitalen Zeitalter - Übereinstimmung darin, dass Proben und einige Nachmittagsveranstaltungen (zB Erläuterung des Programms zum großen Konzert durch den künstlerischen Leiter) Pflicht sind, übrige Veranstaltungen fakultativ (dies wird kommuniziert) - Ein Nachmittag frei für Wanderung oder Dampferfahrt - Im Interesse der Mehrheit der Mitglieder: Abschlussabend → kein reiner Tanzabend - auch Singen mit Instrumenten, Spiele, Buschgirls - Ein Abend (bevorzugt Mittwoch) frei - Nach Bekanntgabe des Wochenplans keine kurzfristigen Einschübe mehr - Wunsch nach Frühsport in zwei Gruppen (drin sitzend, draußen) – Steffi spricht mit Claudia U. zwecks Orga • Allgemeine Diskussion - Stimmgruppenverantwortliche haben Auftrittsstatistik 2025 erhalten, diese sollte durch sie mit einzelnen Sängerinnen und Sängern auch im Zusammenhang mit der Probenteilnahme ausgewertet werden - Urlaubszeiten während der Probenwochen minimieren - Chorgespräche auch weiterhin nach Bedarf durchführen, aber nicht während Probezeiten - Stimmgruppenverantwortliche werden um Vorschläge für zwei Vorstandskandidaten gebeten - Es muss jährlich ein Chorfoto erstellt werden (nicht in Rheinsberg, weil dort regelmäßig einige Mitglieder nicht teilnehmen können) - Zur Sicherheit der auf der Mitgliederseite abgelegten Kontaktdaten muss das Passwort geändert werden		
3	Weitere Programmplanung Frühjahr 2026 • 25.04.2026, Uhrzeit noch offen, Potsdam Geschichtsverein „Rotes Nowawes“ - Arbeitstitel: "90 Jahre Verteidigung der Spanischen Republik - in Erinnerung an die Nowaweser Arbeiter in den Internationalen Brigaden" • 08.05.2026, 13 Uhr, Treptower Park Jahrestag der Befreiung - VVN-BdA plant Veranstaltung mit mehreren Chören • 10.05.2026, Uhrzeit noch offen, Bebelplatz Lesen gegen das Vergessen - Schirmherrin neu: Ines Schwerdtner - Ist noch in Planung • 25.05.2026, Wunschzeit 14 Uhr, CVB lädt ein in den Tierpark Berlin • 05.06.2026, 15:30 Uhr, Seniorenresidenz Weißensee (Christa Labahn) - Klavier mitbringen - Erstellung Vereinbarung 200 € • 12.06.2026, 11 Uhr, CVB lädt zum 30. Seniorenchorfest		

	Britzer Garten - Anmeldung mit Formular	Marina	09.03.2026
4	Verschiedenes • Anfrage Jürgen Polinske zwecks Auftritts bei CITA de la Poesia 12.09.26: ist aus Kapazitätsgründen nicht machbar • Terminvorschläge für Besprechung mit der Friedensglockengesellschaft: 25.03.26, 01.04.26 • Terminvorschläge an FMP1, Jenny, Schindler, zwecks Abstimmung Adventskonzert im Haus und Patenschule: 15.04.26, 22.04.26 • Vorstand stimmt den Aufnahmeanträgen von Claudia Urban und Silvia Gäbel-Momber zu (beide Alt) - Willkommensschreiben • Zur Unterstützung bzw. Nachfolge für Rita wird ein Verbindungsmensch zur Ernst-Busch-Gesellschaft gesucht • Kathi T. hat Interesse bei Mitarbeit bei der Internetredaktion angemeldet • Kati B. arbeitet ab sofort in AG ProMod mit • Es gibt wieder mehrere Instrumentalisten. Deshalb Idee eine Instrumentalgruppe aufzubauen - Gisela und Alina - Klavier - Margit und Claudia U. – Akkordeon - Kerstin K. und Hanno – Gitarre - Kati B. – Flöte und Klarinette Anja spricht mit Kati B. zwecks Organisation • Silvia sieht ihre Stärken beim Sprechen, Anja spricht sie für Mitwirkung im Moderatorenpool an	Vorstand Marina, Anja Petra Renate M., Lothar Anja	